

## Stellenausschreibung

# LEITER LIEGENSCHAFTSMANAGEMENT UND BAUANGELEGENHEITEN (M/W/D)

Die Handwerkskammer Chemnitz ist moderner Dienstleister und vertritt engagiert die politischen und wirtschaftlichen Interessen ihrer Mitglieder. Unsere Beschäftigten nehmen hoheitliche Aufgaben wahr und bieten ebenso ein breites Spektrum an Serviceleistungen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ist die neu geschaffene Stelle **Leiter Liegenschaftsmanagement und Bauangelegenheiten (m/w/d)** an unserem Standort **in Chemnitz** zu besetzen.

### ZU IHREN SCHWERPUNKTAUFGABEN GEHÖRT:

- Gebäude- und Liegenschaftsmanagement an den Standorten Chemnitz und Plauen inkl. Einhaltung aller Rechtsvorschriften und Richtlinien
- Aufbau und Führung einer Datenbank Immobilienbestand
- Implementierung und Einsatz der BIM-Methodik in unseren Projekten
- Planung, Steuerung und wirtschaftliche Abwicklung von Neubau-, Sanierungs- und Instandhaltungsprojekten einschließlich Gewährleistungsverfolgung und Dokumentation
- Koordination und Überwachung der Zusammenarbeit zu Fachplanern, Behörden und Vertragspartnern
- objektbezogene Budgetplanungen, Mietkalkulationen, Budgetkontrolle

### IHR FACHLICHES UND PERSÖNLICHES PROFIL:

- abgeschlossenes technisches oder betriebswirtschaftliches Studium, gern mit der Spezialisierung Bau/Immobilien oder einem anderen für die Aufgabenerfüllung geeigneten Studiengang (z.B. Elektrotechnik, Facility Management, Versorgungstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen)
- fundierte Kenntnisse der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) und weiterer einschlägiger Gesetze, Verordnungen und Fördermittelvorschriften
- Erfahrungen im Projektmanagement, insbesondere im Vertragsmanagement und bei der Kostenkontrolle
- nachweisliche Erfolge in der Planung und Realisierung langfristiger Strategien mit dem Fokus bedarfs-, qualitäts- und kostenorientierter Immobilienbewirtschaftung und -entwicklung
- Affinität zur digitalen Arbeitsweise
- Selbständige, sehr strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke, erforderliches Fingerspitzengefühl im Umgang mit Internen und Externen

### UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen ein sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) richtendes Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Sie profitieren von regelmäßigen fachlichen und persönlichen Weiterbildungen und arbeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit guter Verkehrsanbindung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@hwk-chemnitz.de](mailto:bewerbung@hwk-chemnitz.de).  
**Bewerbungsschluss ist der 18. Januar 2021.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Petra Winkler, Abteilungsleiterin Personal, Tel.: 0371 5364-200.