

STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER VERANSTALTUNGSMANAGEMENT (M/W/D)

Du bist auf der Suche nach einer aufregenden beruflichen Einstiegsmöglichkeit und möchtest im Bereich Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit richtig durchstarten? Dann haben wir die perfekte Rolle für dich! Komm in unser kreatives Team und begeistere das Handwerk mit deiner Leidenschaft für Events, mit technischer Expertise und mit deinem Planungsgeschick. Wir suchen für unser Veranstaltungsteam in Chemnitz **zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Team des Veranstaltungsmanagements.**

DEIN AUFGABEN:

- Eventplanung und -umsetzung: In enger Zusammenarbeit mit einem Team aus Mitarbeitern des Bereichs Veranstaltungen und Messen, sowie des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit realisierst du spannende Events.
- Ob Präsenz, digital oder hybrid. Bei einer Bandbreite von Veranstaltungen über Messen und Netzwerk- bis hin zu Informationsveranstaltungen wird es dabei garantiert nie langweilig.
- Du verantwortest die Budgetplanung und -kontrolle sowie die Nachbereitung und Auswertung von Veranstaltungen und entwickelst im Team neue Veranstaltungsformate.
- Kommunikation: Zur Sicherstellung der Events übernimmst du die Koordination mit internen Abteilungen, externen Partnern und Dienstleistern sowie das Teilnehmermanagement. Während der Events bist du Ansprechpartner für einen reibungslosen Ablauf.
- Öffentlichkeitsarbeit: Du unterstützt bei der Erstellung von Marketing- und PR-Materialien sowie der Darstellung unserer Events auf unseren Social-Media-Kanälen.

DAS BRINGST DU MIT:

- Ein abgeschlossenes Studium Eventmarketing oder eine kaufmännische Ausbildung im Veranstaltungsbereich.
- Ein ausgeprägtes technisches Verständnis und einen sicheren Umgang mit gängigen Softwareanwendungen (Office, Typo3).
- Du behältst stets einen kühlen Kopf und hast die Fähigkeit, in einem sich schnell verändernden Umfeld flexibel und spontan zu reagieren.
- Flexibilität hinsichtlich wechselnder Arbeitszeiten sowie einen Führerschein der Klasse B.
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit, sowie jede Menge Teamgeist, Initiative, Mut und Humor. Erste Berufserfahrung ist von Vorteil.

UNSER ANGEBOT UND WER WIR SIND:

Wir bieten ein sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) richtendes Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Du profitierst von regelmäßigen fachlichen Weiterbildungen und arbeitest in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit guter Verkehrsanbindung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Die Handwerkskammer Chemnitz ist eine Berufsständische Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Chemnitz. Wir vertreten in unserem Kammerbezirk rund 22.000 Mitgliedsbetriebe. Unsere Hauptaufgaben sind die Organisation der Selbstverwaltung, Interessenvertretung, Aus- und Fortbildung sowie Handwerksförderung.

Bitte sende Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de. Für Rückfragen steht gern Petra Winkler, Abteilungsleiterin Personal, unter Tel.: 0371 5364-200 zur Verfügung.