

Stellenausschreibung

FACHBERATER PERSONAL (M/W/D)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Hauptabteilung Gewerbeförderung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Fachberater Personal (m/w/d).

IHR AUFGABENBEREICH:

Sie agieren eigenständig als Ansprechpartner für unsere Mitgliedsbetriebe in Bezug auf Themen der Personalarbeit und Fachkräftesicherung. Die Beratungen wie auch Netzwerk- und Gremienarbeit umfassen unter anderem:

- Personalmarketing (Mitarbeiterbindung, Azubimarketing)
- Personalentwicklung (wie Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie Karriereplanung)
- Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
- Personalpolitik (wie Familienfreundlichkeit, Gesundheitsmanagement, Inklusion, Diversity Management)
- Fachkräftegewinnung und -sicherung

Sie sind betraut mit der Organisation und Durchführung von Informations-/Fachveranstaltungen, die Betreuung von Projekten mit dem Fokus „Personal“ sowie die Arbeit in Gremien und Netzwerken (regional, Landes- und/oder Bundesebene) runden Ihren Tätigkeitsbereich ab.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

Sie identifizieren sich mit dem Wirtschaftsbereich Handwerk und bringen neue Impulse zur Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes ein.

- Abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule) im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Erste Berufserfahrungen in der Personalarbeit/-Beratung
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Selbstständiges, engagiertes und dienstleistungsorientiertes Arbeiten und Handeln
- Teambereitschaft, Belastbarkeit und Verbindlichkeit im Umgang
- Gültiger Führerschein (Klasse B) und sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

UNSER ANGEBOT:

- Verantwortungsvolles und sinnstiftendes Aufgabengebiet im Wechsel von Innen- und Außendienst
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. freie Tage am 24./31.12.
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Jubiläumsprämien wie auch Gesundheitsangebote
- Lebendige, offene Arbeitsatmosphäre und eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung
- Moderner Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und der einfachen Möglichkeit zum Arbeitszeitausgleich
- Arbeitsort befindet sich am Standort Chemnitz mit guter ÖPNV- und Fahrradweganbindung, kostenfreien Parkplätzen und Mensa vor Ort
- Zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis mit dem Ziel der unbefristeten Übernahme
- Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Petra Winkler | Abteilungsleiterin Personal | Tel.: 0371 5364-200