HANDWERKSKAMMER
CHEMNITZ

Stellenausschreibung

SACHBEARBEITER BEITRAGSWESEN (M/W/D)

Die Handwerkskammer Chemnitz ist moderner Dienstleister und vertritt engagiert die Interessen ihrer rund 21.700 Mitglieder. Unsere Beschäftigten leben das Prinzip des ehrbaren Handwerks und geben hierfür täglich das Beste! Für das Team Finanzen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Beitragswesen (m/w/d).

Kommen Sie in unser Team und werden Teil der Handwerkskammer Chemnitz.

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie einen modernen Arbeitsplatz, ein flexibles Arbeitszeitmodell bei 40 Wochenstunden und interessante Fortbildungsangebote. Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TVL mit den dort üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. freie Tage am 24./31.12., Jubiläumsprämien, Gesundheitsangebote). Der Arbeitsort befindet sich am Standort Chemnitz mit guter ÖPNV- und Fahrradweganbindung, kostenfreien Parkplätzen und Mensa vor Ort. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird bei entsprechender Eignung und Leistung angestrebt.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Sie sind für unsere Mitgliedsbetriebe erste Anlaufstelle für HWK-Beiträge, sowie HWK-Mitgliedschaft und erklären die Leistungen der Handwerkskammer
- Sie erheben die Mitgliedsbeiträge
- Sie erstellen und bearbeiten Beitragsbescheide, Mahnungen, Widerspruchsbescheide sowie Amtshilfeersuchen
- Sie überprüfen Steuernummern und Fehlerlisten, recherchieren zu Bemessungsgrundlagen (Gewerbeertrag, Gewinn)
- Sie stehen im ständigen Kontakt zu unseren Mitgliedsbetrieben, zu Finanzämtern und anderen Kooperationspartnern (Gewerbeämtern, Industrie- und Handelskammern etc.)

IHRE QUALIFIKATION:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/-r)
- Idealerweise besitzen Sie bereits Kenntnisse im Steuer-, Gewerbe-, sowie Verwaltungsrecht
- Sie besitzen Erfahrungen mit Unternehmensrechtsformen und steuerlichen Organschaften
- Sie haben eine hohe Zahlenaffinität mit sorgfältiger und genauer Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse und besitzen Routine in der Bewältigung großer Datenmengen
- Sie überzeugen durch kundenorientiertes und belastbares Auftreten und haben Spaß daran, sich in neue, komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühstmöglichen Eintritttermins per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Petra Winkler | Abteilungsleiterin Personal | Tel.: 0371 5364-200

Foto: shutterstock/wrangler

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.