

Stellenausschreibung

SACHBEARBEITER BEITRAGSWESEN (M/W/D)

Die Handwerkskammer Chemnitz ist moderner Dienstleister und vertritt engagiert die Interessen ihrer rund 21.200 Mitglieder. Unsere Beschäftigten leben das Prinzip des ehrbaren Handwerks und geben hierfür täglich das Beste! Für das Team Finanzen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Beitragswesen (m/w/d).

UNSER ANGEBOT:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell bei 40 Wochenstunden und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVL mit den dort üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. freie Tage am 24./31.12., Jubiläumsprämien, Gesundheitsangebote).
- Der Arbeitsort befindet sich am Standort Chemnitz mit guter ÖPNV- und Fahrradweganbindung, kostenfreien Parkplätzen und Mensa vor Ort.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Sie sind für unsere Mitgliedsbetriebe erste Anlaufstelle für HWK-Beiträge, sowie HWK-Mitgliedschaft und erklären die Leistungen der Handwerkskammer
- Sie erheben die Mitgliedsbeiträge, bearbeiten Anträge und erstellen Widerspruchsbescheide
- Sie klären Doppelmitgliedschaften in HWK und IHK und stellen Teilungsverhältnisse fest
- Sie recherchieren, erfassen und überprüfen Steuernummern und Bemessungsgrundlagen (Gewerbeertrag, Gewinn)
- Sie stehen im ständigen Kontakt zu unseren Mitgliedsbetrieben, zu Finanzämtern und anderen Kooperationspartnern (Gewerbeämtern, Industrie- und Handelskammern etc.)
- Sie unterstützen bei der Vollstreckung der Beitragsforderungen (u. a. Erteilung von Gerichtsvollzieheraufträgen, Kontopfändungen)

IHRE QUALIFIKATION:

- Sie haben idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r
- Sie besitzen Kenntnisse im Steuer-, Gewerbe-, sowie Verwaltungs- und Verwaltungsvollstreckungsrecht
- Sie kennen Unternehmensrechtsformen und steuerliche Organschaften
- Sie haben eine hohe Zahlenaffinität mit sorgfältiger und genauer Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse und besitzen Routine in der Bewältigung großer Datenmengen
- Sie überzeugen durch kundenorientiertes und belastbares Auftreten und haben Spaß daran, sich in neue, komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen

Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Yvonne Pause | Mitarbeiterin Personal | Tel.: 0371 5364-230