

Stellenausschreibung

MITARBEITER PRÜFUNGEN (M/W/D) IN VOLLZEIT, AM STANDORT CHEMNITZ

Die Handwerkskammer Chemnitz als Körperschaft des öffentlichen Rechts errichtet auf Basis ihrer hoheitlichen Aufgaben Prüfungsausschüsse für Abschluss- und Gesellenprüfungen und sichert deren Abnahme auf der Grundlage der Rechtsnormen. Schnellstmöglichst suchen wir zum 1. Oktober 2025 an unserem **Standort Chemnitz** einen **Mitarbeiter Prüfungen (m/w/d) in Vollzeit**.

AUFGABENBEREICH:

- Planung der Prüfungen unter dem Aspekt der Kosteneffizienz auf der Grundlage der Rechtsnormen und Organisation von Ausschusssitzungen
- Betreuung der Prüfer und Prüferinnen
- Erstellung der notwendigen Unterlagen (z. B. Zeugnisse, Bescheide) auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsnormen
- Beratung von Interessenten, Teilnehmern der Prüfungen, Betrieben sowie der Prüfer und Prüferinnen
- Organisation und Bearbeitung sämtlicher Vorgänge und Anträge im Zusammenhang mit den Prüfungen
- Entschädigungsabrechnungen für Prüfungsausschussmitglieder
- Organisation von Schulungen und Veranstaltungen
- Zuarbeiten für Freisprechungsfeiern und Wettbewerbe
- Vorbereitung von Neu- und Nachberufungen von Prüfungsausschussmitgliedern
- Durchführung von statistischen Auswertungen

VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. als Verwaltungsfachangestellte/r) oder Abschluss der höheren Berufsbildung (Meister, Fachwirt, Betriebswirt)
- Sicherer Umgang mit Rechtsnormen (z. B. Handwerksordnung, Berufsbildungsgesetz) und strukturiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fähigkeit zur zielgerichteten Kommunikation und Interaktion mit unterschiedlichen Zielgruppen sowie offenes, kontaktfreudiges und professionelles Auftreten
- Fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit MS Office
- Führerschein Pkw

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in einem engagierten Team. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit dem Ziel der Festeinstellung. Die Vergütung und die Sozialleistungen richten sich nach dem TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de. **Bewerbungsschluss ist der 13. Juni 2025.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an
Nadine Rodig | Abteilungsleiterin Personal und Controlling | Tel.: 0371 5364-200