

## Stellenausschreibung

# IT-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

## Für unseren Standort in Chemnitz

Die Handwerkskammer Chemnitz ist ein moderner Dienstleister und vertritt engagiert die Interessen ihrer rund 21.700 Mitglieder. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen: **IT-Systemadministrator (m/w/d)**

### ZU IHREN SCHWERPUNKTAUFGABEN GEHÖREN:

- Administration Windows Domain, Konfiguration und Verwaltung des Active-Directory
- Erstellung und Verwaltung von Gruppenrichtlinien, Nutzerberechtigungen
- Installation, Konfiguration und Wartung der Server, (Terminalserver, Citrix, ESXi, MDM, etc.)
- Anschluss, Installation und Konfiguration von Komponenten und Endgeräten (Switches, Access-Points, Telefone, PCs, Thin-Clients, Drucker, etc.)
- Integration neuer IT-Systeme in die bestehende Infrastruktur, Dokumentation
- Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung, Erstellung von Skripten
- Einrichtung und Betreuung von Veranstaltungstechnik (Beamer, TV, Soundanlage)
- Konfiguration, Installation und Betreuung von Hard- und Software einschließlich peripherer Geräte sowie spezieller Arbeitsplätze (z. B. Kfz-Diagnosetester)
- Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung der Schulungsumgebung bei Prüfungen
- Installation, Einrichtung und Verwaltung von Backups der Schulungsumgebung
- Konzipierung und Durchführung von Migrationsprozessen
- Ansprechpartner in den Bereichen Netzwerk, Hard- und Software
- Technische Beratung interner und externer Dozenten

### DAS ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen IT-Bereich oder als Informationselektroniker (m/w/d)
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, Kunden- und Serviceorientierung
- Körperliche Belastbarkeit, Bereitschaft zu Vertretungsdiensten im Team, Hands-on-Mentalität

### UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit dem Ziel der unbefristeten Übernahme. Sie arbeiten in einem Umfeld mit guter Verkehrsanbindung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie erwartet ein attraktives Gesamtpaket an tarifunterstützenden Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge und vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@hwk-chemnitz.de](mailto:bewerbung@hwk-chemnitz.de).  
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Nadine Rodig | Abteilungsleiterin Personal | Tel.: 0371 5364-200