Kursinformation: Fortbildungslehrgang

MS Excel - Aufbaukurs

Das Microsoft Office Paket beinhaltet alle Anwendungen, die Sie bei Ihrer Arbeit benötigen - ob im Büro oder Zu Hause. Im Kurs werden Aufbaukenntnisse zu MS Excel in der Version nach Office 2019 vermittelt. Lernen Sie, wie Sie in Excel komplexere Formeln anwenden können. Sie erwerben spezialisiertes Wissen, um in Ihrer täglichen Arbeit intensiv MS Office-Funktionen zu nutzen. Anhand von praktischen Übungen werden die Inhalte vermittelt, geübt und vertieft. Es bleibt genügend Raum für eigene Experimente. Voraussetzung sind Grundkenntnisse in MS Excel (der Besuch des MS Excel Grundkurses ist empfehlenswert).

ZIELGRUPPE:

Teilnehmer, die die Aufbaufunktionen von MS Excel erlernen und als Arbeitsinstrument effektiv einsetzen und nutzen möchten

INHALTE:

- Wiederholung relative und absolute Bezüge, kopierbare Formeln erstellen
- Erweiterte Funktionen nutzen (z.B. SVERWEIS)
- Funktionen schachteln, mehrere Funktionen in einer Formel verwenden
- Filtern von Daten, Verknüpfen von Daten aus unterschiedlichen Datei-Quellen
- Listenelemente erstellen
- Dokumentenschutz, Ausblenden von Zeilen und Spalten

SONSTIGES:

- 16 Unterrichtseinheiten
- Fördermöglichkeiten: Mengenrabatt

TERMINE:

Kursnummer	Zeitraum	Art	Ort	Kosten	Bemerkung
1058807	28. Juni 2027 - 29. Juni 2027	Vollzeit	Chemnitz	360,00 €	montags und dienstags 8.00 - 15.00 Uhr
1058808	27. Juni 2028 - 28. Juni 2028	Vollzeit	Chemnitz	370,00 €	dienstags und mittwochs 8.00 - 15.00 Uhr

ABSCHLUSS:

Teilnahmebescheinigung der Handwerkskammer Chemnitz

KONTAKT:

Elfi Krieger: Telefon 03741 1605-24, E-Mail e.krieger@hwk-chemnitz.de

BERATUNG UND SERVICE:

Zusätzlich zu den Öffnungszeiten Beratungsmöglichkeiten nach Vereinbarung
freitags 14.00 – 18.00 Uhr und samstags 7.15 – 11.15 Uhr in Chemnitz und Plauen

DEIN BESTES PROJEKT. DU.
HWK-CHEMNITZ.DE/DEIN-BESTES-PROJEKT-DU

Ausgabedatum: 20.11.2026