

Kursinformation: Fortbildungslehrgang



# Prüfungsvorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 der Kauffrau für Büromanagement

Die Prüfungszeit ist eine intensive Phase - voller Lernstoff, Fragen und manchmal auch Unsicherheiten. Mit unserem Prüfungsvorbereitungskurs nehmen wir Ihnen den Druck und bereiten Sie optimal auf die bevorstehende EDV-Prüfung vor.

## ZIELGRUPPE:

Auszubildende im Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement im 2. Ausbildungsjahr

## INHALTE:

- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1
- Vorbereitung auf die EDV-Prüfung
- Excel / Word

## SONSTIGES:

- 8 Unterrichtseinheiten
- 90,00 €

## TERMINE:

Zeitraum	Art	Ort	Bemerkung
20. Oktober 2025	Vollzeit	Chemnitz	montags, 07.00 - 16.00 Uhr
22. Oktober 2025	Vollzeit	Chemnitz	mittwochs, 07.00 - 16.00 Uhr
2. Februar 2026	Vollzeit	Chemnitz	montags, 07.00 - 16.00 Uhr
5. Februar 2026	Vollzeit	Chemnitz	donnerstags, 07.00 - 16.00 Uhr
6. Februar 2026	Vollzeit	Chemnitz	freitags, 07.00 - 16.00 Uhr

## ABSCHLUSS:

Zertifikat der Handwerkskammer Chemnitz

## KONTAKT:

Jacqueline Knauth: Telefon 0371 5364-181, E-Mail [j.knauth@hwk-chemnitz.de](mailto:j.knauth@hwk-chemnitz.de)

## BERATUNG UND SERVICE:

Zusätzlich zu den Öffnungszeiten Beratungsmöglichkeiten nach Vereinbarung  
freitags 14.00 – 18.00 Uhr und samstags 7.15 – 11.15 Uhr in Chemnitz und Plauen