

Kursinformation: Fortbildungslehrgang

## Zehnfingertastschreiben



Fast alle Büroarbeiten erfordern den Umgang mit EDV-Technik. Flüssiges und schnelles Schreiben auf der Computertastatur reduziert und vereinfacht den Aufwand, um Texte oder Programmcodes einzugeben.

Entdecken Sie die Vorteile des Zehnfingerschreibens! Unser Lehrgang richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen sowie an alle Angestellten, die regelmäßig viel schreiben müssen. Lernen Sie, effizient und fehlerfrei zu tippen, um Ihre Produktivität zu steigern und Zeit zu sparen. Mit unserem praxisorientierten Ansatz und erfahrener Trainerin werden Sie schnell Fortschritte machen.

### ZIELGRUPPE:

kaufmännische Auszubildende, Mitarbeiter im Sekretariat, Beschäftigte an Computerarbeitsplätzen

### INHALTE:

- Tastatur (Buchstaben) schnell und effektiv bedienen
- Lernen mit verschiedenen Sinnen
- Erlangen der Fertigkeit blind mit 10 Fingern zu schreiben

### SONSTIGES:

- 16 Unterrichtseinheiten
- 240,00 €

### TERMINE:

Zeitraum	Art	Ort	Bemerkung
Auf Anfrage	Vollzeit	Chemnitz	ganztägig, 7.00 - 11.30 Uhr oder 12.00 - 16.00 Uhr
6. Juli 2026 - 9. Juli 2026	Vollzeit	Chemnitz	montags bis donnerstags, 7.00 - 11.30 Uhr
6. Juli 2026 - 9. Juli 2026	Vollzeit	Chemnitz	montags bis donnerstags, 12.00 - 16.00 Uhr

### ABSCHLUSS:

Zertifikat der Handwerkskammer Chemnitz

### KONTAKT:

Leonie Otto: Telefon 0371 5364-181, E-Mail l.otto@hwk-chemnitz.de

### BERATUNG UND SERVICE:

Zusätzlich zu den Öffnungszeiten Beratungsmöglichkeiten nach Vereinbarung  
freitags 14.00 – 18.00 Uhr und samstags 7.15 – 11.15 Uhr in Chemnitz und Plauen