Kursinformation: Fortbildungslehrgang

MS Excel - Grundlagen

13. März 2028 - 14. März 2028, Vollzeit in Chemnitz **Kursnummer: 1058806**

Das Microsoft Office Paket beinhaltet alle Anwendungen, die Sie bei Ihrer Arbeit benötigen - ob im Büro oder Zu Hause. Im Kurs werden Grundlagen zu MS Excel vermittelt. Lernen Sie, wie Sie in Excel verschiedene Formeln anwenden können. Sie erwerben spezialisiertes Wissen, um in Ihrer täglichen Arbeit intensiv MS Office-Funktionen zu nutzen. Anhand von praktischen Übungen werden die Inhalte vermittelt, geübt und vertieft. Es bleibt genügend Raum für eigene Experimente.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmer, die die Basisfunktionen von MS Excel erlernen und als Arbeitsinstrument effektiv einsetzen und nutzen möchten

INHALTE:

- Erstellen und Gestalten von Tabellen, Daten erfassen, sortieren und filtern
- Grundfunktionen in Excel relative und absolute Bezüge, Formeln erstellen, Funktionen verwenden
- Zellformatierungen, Seitenlayout, Kopf- und Fußzeilen, Druckoptionen anpassen
- Automatisches Ausfüllen von Werten
- Grafische Auswertung der Daten mit Diagrammen und Sparklines, bedingte Formatierung
- Relative und absolute Bezüge
- Übungsaufgaben: Kennenlernen vorgefertigter Funktionen, anpassen und testen selbst erstellter Formeln

DAUER:

- 16 Unterrichtseinheiten
- montags und dienstags 8.00 - 15.00 Uhr

ABSCHLUSS:

Teilnahmebescheinigung der Handwerkskammer Chemnitz

IHRE INVESTITION UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN:

- 320,00 €
- Mengenrabatt

KONTAKT:

Elfi Krieger: Telefon 03741 1605-24, E-Mail e.krieger@hwk-chemnitz.de

BERATUNG UND SERVICE:

Zusätzlich zu den Öffnungszeiten Beratungsmöglichkeiten nach Vereinbarung
freitags 14.00 – 18.00 Uhr und samstags 7.15 – 11.15 Uhr in Chemnitz und Plauen

DEIN BESTES PROJEKT. DU.
HWK-CHEMNITZ.DE/DEIN-BESTES-PROJEKT-DU

Ausgabedatum: 12.09.2026